

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 25 /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của Luật tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Tích cực giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành, mới thụ lý.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA và các CHV thụ lý hồ sơ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Theo dõi việc thi hành án hành chính đối với UBND thành phố Tuyên Quang	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV Hoàng Quang Hà	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 04/2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
6	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
7	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
9	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
10	Xây dựng báo cáo, tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Quy chế liên ngành số 14 về phối hợp liên ngành trong công tác THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh	Tháng 4
11	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Khi có công dân, tổ chức đến đề nghị
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng thời giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có đơn
4	Kiểm tra toàn diện đối với Chi cục THADS huyện Yên Sơn	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Đoàn kiểm tra, Chi cục THADS huyện Yên Sơn	Từ 06/4
5	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm tra trong 3 năm (2017 – 2019) báo cáo Tổng Cục THADS	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 4
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Ra quyết định nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với đ/c Quan Thị Vân – Chi cục Lâm Bình.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 4
2	Quyết định xếp công lao động tháng 12/2019, quý I/2020 đối với công chức, người lao động.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 4
3	Báo cáo về việc triển khai, thực hiện Quyết định số 51/2002/QĐ-BTP ngày 27/02/2002 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên; một số kiến nghị sửa đổi, bổ sung	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 4
4	Lập danh sách thí sinh dự kiến đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch Chấp hành viên trung cấp, ngạch Thẩm tra viên chính, ngạch Kế toán viên, ngạch Chuyên viên.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 4
5	Bình xét, Quyết định công nhận điển hình tiên tiến cấp cơ sở giai đoạn 2015-2020 cho các tập thể, cá nhân trong các cơ quan THADS; lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét, đề nghị Bộ Tư pháp công nhận điển hình tiên tiến ngành Tư pháp giai đoạn 2015-2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ, Hội đồng TĐKT	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố, Hội đồng TĐKT	Xong trước 05/4

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
6	Xây dựng báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng giai đoạn 2016-2020; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác giai đoạn 2021-2025.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Xong trước 05/4
7	Trình hồ sơ đề nghị Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang tặng Bằng khen cho các đơn vị thuộc Khối thi đua Nội chính tỉnh có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2019.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các cơ quan thuộc Khối thi đua Nội chính tỉnh	Tháng 4
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận đơn yêu cầu thi hành án, tham mưu ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Tổng hợp thống kê kết quả thi hành án dân sự toàn tỉnh 6 tháng năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước ngày 03/4
4	Xây dựng báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020; các báo cáo chuyên đề kết quả 06 tháng đầu năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước ngày 06/4
5	Xây dựng báo cáo tổng kết 4 năm thực hiện Thông tư liên tịch số 06/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC hướng dẫn phối hợp trong thống kê THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Xong trước ngày 15/4
6	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và của địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	theo yêu cầu
7	Tập huấn việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản cho công chức thuộc các Chi cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 4
8	Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020; gắn với Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp cơ sở các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang lần thứ I giai đoạn 2021-2025	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 4

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
9	Triển khai thực hiện thí điểm Phần mềm hỗ trợ trực tuyến theo hướng dẫn chỉ đạo của Tổng cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Từ 15/4
10	Triển khai thử nghiệm Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử về thông tin của người phải THA chưa có điều kiện thi hành theo hướng dẫn chỉ đạo của Tổng cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Từ 15/4
11	Thực hiện phần mềm quản lý văn bản; chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
12	Theo dõi, thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục;	Thường xuyên
13	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính... trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ & TCTHA; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có thông tin đăng tải
14	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
				cục các huyện, TP	
16	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
17	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
18	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình; triển khai thực hiện các thủ tục xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ và theo quy định
19	Tiếp nhận hồ sơ tài liệu đưa vào lưu trữ cơ quan. Tra cứu hồ sơ lưu trữ cung cấp thông tin về thi hành án dân sự cho cơ quan điều tra, Sở Tư pháp.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng CM, cơ quan điều tra, Sở Tư pháp.	Thường xuyên
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác.	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu VT-TH.

